

# 重庆市绿色建筑性能评价系统使用指南

2021-12 版本 1.0

## 1. 注册登录

在线申报重庆市绿色建筑评价标识必须通过重庆市绿色建筑委员会官网 (<http://www.cqgbc.org>)，点击“申报系统”菜单选项或 BANNER 按钮（图 1-1），进入用户登入界面（图 1-2），根据界面登录步骤进行用户注册与登录。



图 1-1 重庆绿建委网站在线申报入口



图 1-2 用户登入页面

推荐使用浏览器：火狐浏览器（Firefox，[下载页面](#)）、GOOGLE 浏览器（Chrome）。对于使用 IE 内核的浏览器（IE 系列、360 安全浏览器等）的，如出现不能正常使用的情况请考虑进行兼容性设置。

## 2. 创建项目

### 2.1 如何创建项目？

如果有项目要申报，可以点击“注册新项目”，填写项目的基本信息。填写完后，项目将出现在“需处理项目”列表中。

项目信息请如实填写，否则项目申报申请将不予受理。

重庆市绿色建筑性能评价系统  
适用于重庆市工程建设标准《绿色建筑评价标准》DBJ50/T-066-2020

需处理项目 暂等待项目 已完成项目 已备案项目 消息通知

注册新项目

项目名称:  项目状态: 不限状态 建筑类型: 不限 标识类型: 不限 申报星级: 不限 筛选项目

项目编号	项目名称
20211207142656	<a href="#">条文测试20211207</a>
20210930173252	<a href="#">条文测试20210930</a>

### 2.2 如何提交申报声明？

1、在项目的“开始”操作区，点击“提交《申报声明》”，进入提交页面；

开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

当前任务说明

恭喜，您已完成该项目的注册！但项目仍处于未受理阶段。您是本项目的项目管理员，您现在应该：  
对项目信息的完整性、真实性再次确认，然后点击【提交项目申报声明】按钮，将项目申报信息提交给评审机构。

提交项目申报声明

时间轴

过程记录  
[《申报书》.PDF](#) [《自评报告》.PDF](#) [《车库技术自评报告》.PDF](#)

我的项目消息列表

- 公示阶段
- 专家审查
- 专业评价
- 形式审查
- 提交材料

2、《申报声明》必须打印，盖章，扫描，然后上传到网站上。

\*系统会根据您填写的项目信息自动生成一个《申报声明》，但如果您有现成的《申报声明》WORD版，也可直接打印，盖章，打描，上传。

**说明：**

1. 签署声明表示项目申报工作正式开始，项目的“项目名称”、“建筑类型”以及“申报单位”将不可更改；
2. 签署此声明后，您还需要打印书面文件，盖章后随申报材料一并提交自重庆市城乡建委政务办理中心节能处窗口。

**浏览...** 未选择文件。

**确认**

3、《申报声明》提交后，可在【开始】右侧查看。

开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

**当前任务说明**

您的项目《项目申报声明》已提交，请等待评审机构的受理。受理之后，您可以提交详细的项目材料。

**时间轴**

过程记录  
[《申报书》.PDF](#) [《自评报告》.PDF](#) [《车库技术自评报告》.PDF](#)  
 2021/12/13 14:56:05 -- **提交《申报声明》**

**我的项目消息列表**

- 公告消息
- 专家消息
- 专业评价
- 公告消息
- 提交材料  
2021/12/13 14:56:05 -- 提交《申报声明》

## 2.3 如何修改项目信息？

可以在【项目简介】中点击“编辑”进行修改。但需要注意：项目名称和项目建筑面积必须与《申报声明》一致，获得评审机构确认后原则上不能修改。

只有申报单位拥有编辑权的情况下(比如提交材料、补充材料状态)才能修改项目信息。

条文测试20210930 | 预评价 | 居住建筑 | 银级（一星） | 未提交申报声明

开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

**编辑**

项目名称 *	条文测试20210930
竣工验收备案编号 *	1601XH0001
审图合格证编号 *	1
所在地区 *	重庆重庆市万州区
具体地址 *	条文测试20210930
经纬度 *	<a href="#">108.415558_30.813622</a>
用地面积 *	35407.9 平方米
总建筑面积 *	123平方米
参评建筑面积 *	总面积：1平方米，地上总面积：1平方米，地下总面积：1平方米
车库面积 *	12平方米
建筑类型 *	居住建筑
详细建筑类型	住宅
楼栋数量 *	1
层数 *	1

### 3. 提交材料

您的项目被受理后，即可开始提交详细材料。这里提醒您认真查看“开始”操作区的使用说明。



#### 3.1 如何组建项目团队？

##### 3.1.1 添加项目组成员

如果项目材料是需要多人一起提交的，请让相关人员先注册帐号，然后在“项目成员”中，添加其帐号。注意，必须是相同单位名称的帐号，才会出现在成员选择的下拉列表中（如果同单位有多个部门，也可以修改单位名称为“XXX 公司-绿建一部”、“XXX 公司-绿建二部”之类）。

**\*如果您是独立操作此项目，请忽略此步骤。**



图 1-6 添加团队成员页面

### 3.1.2 给项目组成员分配任务

在右侧条文列表中选择项目组成员要负责的条文（可按照专业或章节筛选，也可个别选择），在左侧成员条表中点击【分配】按钮进行分配，最后点击【保存条文分配】按钮进行确认。

**\*如果您是独立操作此项目，无须进行分配。项目管理员自己负责的条文也无须分配。**



图 1-6 意见校核发送通知页面

## 3.2 如何提交项目材料？

任务分配完毕后，项目组成员可各自登录系统，分别提交材料。

基本的操作流程为：

点开“项目条文”选择“我需处理的条文”。（“项目全部条文”是指本项目全部的条文（包括申报书），“我的全部条文”则是指分配给个人提交材料的条文，“我需处理的条文”是指分配给您的条文中尚未处理的（这里面的条文是处理一条少一条）。）

点开需要提交材料的条文，填写评价要点，上传证明材料。

### 3.2.1 编辑《自评报告》条文资料

每个条文都是一个模板，请选择得分条款，并填写相关评价要点。

条文模板内嵌计算公式，输入必要数据后，会自动得出自评结论。

**\*注意：每一次编辑了评价要点的内容，都请注意保存。系统目前还不具备自动帮您保存的功能。**



### 3.2.2 打包上传证明材料

证明材料有两种提交方法，一种是在【证明材料】页面打包上传，一种是在条文编辑界面单个上传。

打包上传时，建议按照“基本资料”、“规划设计”、“建筑设计”、“景观设计”等分成几个文件夹，进行压缩，然后逐个上传。上传后，需对压缩包进行解压。

注意：图纸文件需转为 PDF 再上传。

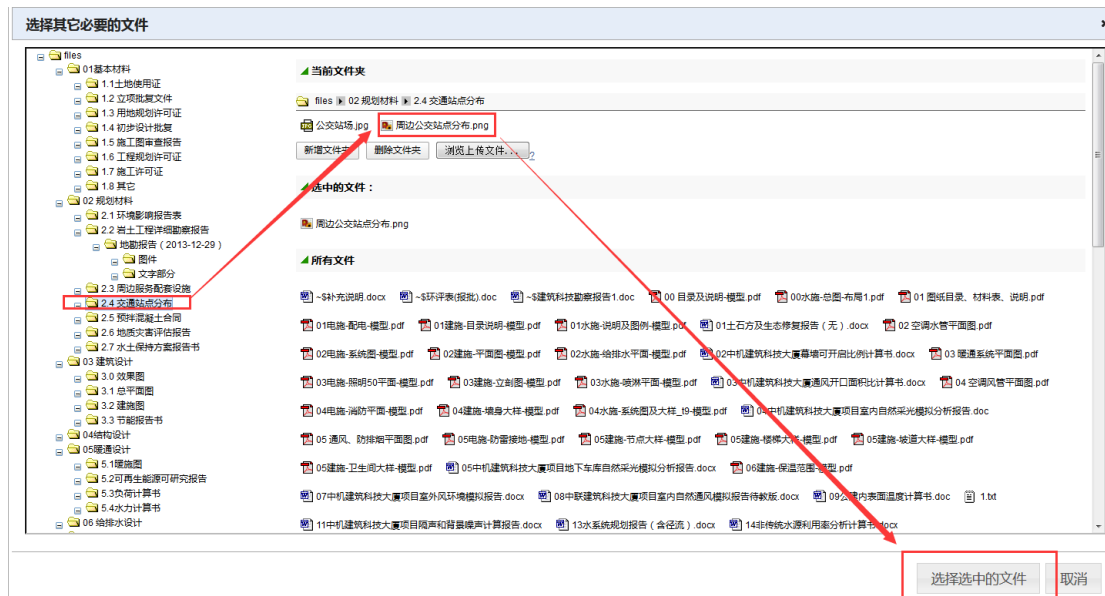


### 3.2.3 在条文里引用已上传的文件

文件打包上传并解压后，还需要将它们引用到条文的证明材料中。这样专家在评审时，才能直接打开文件查看。

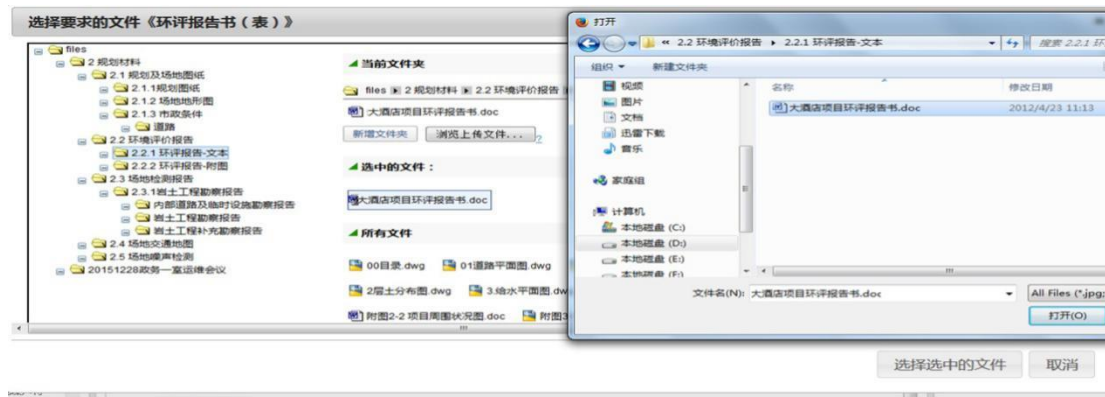
引用的方法：点击条文证明材料列表中 添加某某材料 的按钮，选择文件（可以选择多个），最后点击【选择选中的文件】进行提交。





### 3.2.4 在条文中上传文件

您也可以在条文中单个上传文件。项目补充修改材料环节，建议采用此方法。（注意：在条文中单个上传文件，文件控制在 4M 以内为宜。）



### 3.2.5 上传证明材料注意事项

#### 1、文件包超过 500M 怎么办？

可拆分后再上传。如 建筑专业（1）、建筑专业（2）。

#### 2、有时上传压缩包失败怎么办？

可能是网络环境不佳、服务器中断等原因造成的。可检查网络情况或另择时间进行操作。

#### 3、在条文编辑页面上传单个文件出现错误是怎么回事？

根据以往经验，可能是文件太大（容量大的文件不建议在条文中上传），还可能是文件名称中含有被系统认为非法的、有潜在危险的字符（建议检查是否有特殊文件）。

#### 4、如何删除文件夹？

选中文件夹，点击“删除文件夹”可执行删除行为。



注意事项：

（一）所要删除的文件夹，必须不含文件或文件夹，否则不能删除。



如含有文件，可这样处理：1、到条文中取消引用（如不曾引用则忽略），2、到【证明材料】中删除具体文件，3、最后删除文件夹。

（二）不支持修改文件夹名称，因为如果文件已经被引用的话，改名会造成路径的变动。如必须改名，建议采用删除文件夹重建的方式进行处理。

## 5、如何删除文件？

可在“证明材料”页面进行删除。注意，文件必须在条文中取消引用才能删除。



开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

**证明材料打包上传**  
 上传和解压说明  
 图纸文件请转为PDF再上传。

文件名称	上传日期	文件大小
上传项目资料zip压缩包(最大500MB)		

**证明材料按专业打包下载**

文件名称	生成日期	修改日期
------	------	------

**全部文件**

全选

<input type="checkbox"/>	文件名称	上传日期
<input checked="" type="checkbox"/>	/01.jpg	2017/11/3 19:01:07

删除选中文件

## 6、如何按级联目录浏览文件？

点击不同层级文件夹可查看该文件夹下的文件：

### 选择要求的文件《景观设计平面施工图及竖向设计施工图》

files

- 新建文件夹1
- 新建文件夹2
- 新建文件夹3
- 新建文件夹4

**当前文件夹**

files 新建文件夹2 新建文件夹3 新建文件夹4

新增文件夹 删除文件夹 浏览上传文件...

001fx.jpg  
 All files received.  
 100%

**选中的文件：**

**所有文件**

~\$建筑设计标识申报书.doc ~\$建筑设计标识自评报告2014版-V1.0-正式版(1.26).docx  
 ~\$省绿色建筑标识申报自评报告(合肥华冶万象公馆).doc ~\$综合规划方案.doc  
 10#底商住宅楼7#商业楼公共建筑规定性指标计算报告书.doc 10#底商住宅楼7#商业楼居住建筑动  
 10#楼建筑总说明.dwg 10#楼结构计算.docx 10#楼结构施工图.dwg 10#楼立面图.dwg  
 10#楼剖面图.dwg 10#楼墙体大样图.dwg 10#楼住宅电气施工图及设计说明.dwg

### 3.2.6 生成申报书和自评报告 PDF

请在【开始】右侧进行下载。

由于文件较大，如果网络环境不佳可能下载失败。如有必要，可联系本 PPT 最后一页所列技术支持人员。

条文测试20211207 | 预评价 | 居住建筑 | 星级(一星) | 材料提交

开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

**当前任务说明**

当前项目已经确认，处于提交材料阶段，您现在可以：

- 您是项目管理员，可将材料提交任务分配给项目组成员。（分配任务的方法：先添加项目组成员，然后选择将部分或全部条文分配给项目组成员。）分配完毕后，请通知相关项目组成员。  
如果您是一个人负责整个项目的材料提交，则无须分配，请点击[全部条文](#)进行操作。
- 如项目申报材料已全部准备完毕，请点击下面的【申报材料已编辑完毕，向评审机构提交】进行提交，注意：材料未准备齐全的情况下切勿点击。  
[申报材料已编辑完毕，向评审机构提交](#)

**时间轴**

**过程记录**

《申报书》.PDF 《自评报告》.PDF 《车库技术自评报告》.PDF

2021/12/13 14:56:05 -- 提交《申报声明》。  
2021/12/13 15:23:33 -- 进入申报单位提交材料阶段

**我的项目消息列表**

公示阶段  
专家评审  
专业评价  
形式审查  
提交材料  
2021/12/13 15:23:33 -- 已确认，进入申报单位提交材料阶段  
2021/12/13 14:56:05 -- 提交《申报声明》

### 3.2.7 提交我负责的条文

项目组成员负责的条文都处理后，请点击条文列表上方的“我的条文已处理完毕”按钮，提交给您的项目管理员。（通常，项目管理员自己负责的条文无须分配，如果已经给自己分配了，在完成条文的材料提交工作后，也须点击“我的条文已处理完毕”进行提交。）

条文测试20211207 | 预评价 | 居住建筑 | 星级(一星) | 材料提交

开始 项目条文 证明材料 项目成员 项目简介

		达标		不达标	
条数		0 / 0		0 / 0	

评分项					
	4 安全耐久	5 健康舒适	6 生活便利	7 资源节约	
标准总分	100	100	100	200	
实际得分	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	
不参与评分	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
实际得分	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	

注：得分表里的数字分别为 自评分数/评审分数。  
[室内车库技术要点汇总表](#)

解锁选中条文 锁定选中条文 **我的条文已处理完毕** 提交项目...

项目全部条文 我的全部条文 我需处理的条文

条文编号	评价阶段	条文分类	条文专业	标题	自评
<input type="checkbox"/> 0.1.1	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《项目申报书》相关资料</a>	
<input type="checkbox"/> 0.1.2	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">项目基本资料</a>	
<input type="checkbox"/> 0.1.3	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《自评报告》(PDF或word版)</a>	
<input type="checkbox"/> 0.1.4	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">汇报PPT(仅限一星级、二星级项目)</a>	
<input type="checkbox"/> 4.1.1	预评价	4 安全耐久	规划	场地应避开滑坡、崩塌、断层、危岩、地陷、地裂、泥石流等地质危险地段，易发生洪涝地区应有可靠的防洪基础设置，场地应无危险化学品、易燃易爆危险源的威胁，应无电磁辐射、电离放射性污染的危害。	
<input type="checkbox"/> 4.1.2	预评价	4 安全耐久	结构	建筑结构应满足承载力和建筑使用功能要求，建筑外墙、屋面、幕墙、外保温等围护结构及防护栏杆、构架应满足安全、耐久和防护的要求。	

### 3.2.8 向评审中心提交整个项目的申报材料

如果您是项目管理员，在检查确认所有条文都已处理完毕后，在“开始”操作区，点击“申报材料已补充修改完毕，向评审中心提交”按钮，进行提交。

**当前任务说明**

当前项目已经确认，处于提交材料阶段，您现在可以：

- 1 您是项目管理员，可将材料提交任务分配给项目组成员。（分配任务的方法：先添加项目组成员，然后选择将部分或全部条文分配给项目组成员。）分配完毕后，请通知相关项目组成员。  
如果您是一个人负责整个项目的材料提交，则无须分配，请点击**全部条文**进行操作。
- 2 如项目申报材料已全部准备完毕，请点击下面的【申报材料已编辑完毕，向评审机构提交】进行提交，注意：材料未准备齐全的情况下切勿点击。

**申报材料已编辑完毕，向评审机构提交**

时间轴  
过程  
我的

返回开始

提交项目：材料准备完毕，提交到形式审查

消息预览：

重庆市绿色建筑专业委员会：

您好！

我公司项目 条文测试20211207，正在申报绿色建筑标识认证，现向贵办 提交详细的申报材料（包括自评报告、申报表、证明文件等）。

请对该项目进行审查！

确认

提交时提示“条文未处理完毕”怎么办：  
如果条文分配给了团队成员，请确认他们都已提交。（项目管理员自己负责的条文无须分配，如果分配了也得在【项目条文】中通过“我的条文已处理完毕”按钮进行提交）  
对于选择放弃的条文（如“提高与创新”章节的条文），则可以不处理。

返回开始

提交项目：材料准备完毕，提交到形式审查

消息预览：

重庆市绿色建筑专业委员会：

您好！

我公司项目 条文测试20211207，正在申报绿色建筑标识认证，现向贵办 提交详细的申报材料（包括自评报告、申报表、证明文件等）。

请对该项目进行审查！

申报单位：条文测试20211207  
2021-12-14 10:13:32

确认

还有以下条文未处理完，您还不能提交项目。  
条文列表：4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.31, 4.1.32, 4.1.33, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.61, 4.2.62, 4.2.71, 4.2.72, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.21, 5.1.22, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8, 6.2.9, 6.2.10, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13, 6.2.14, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.8, 7.2.9, 7.2.10, 7.2.11, 7.2.12, 7.2.14, 7.2.15, 7.2.16, 7.2.17, 7.2.18, 7.2.19, 7.2.20, 7.2.71, 7.2.72, 7.2.121, 7.2.122, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7, 8.2.9, 8.2.81, 8.2.82, 8.2.101, 8.2.102, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.10, 9.2.11, 9.2.13, 9.2.14, 9.2.15, 9.2.61, 9.2.62, 9.2.91, 9.2.92, 9.2.121, 9.2.122

项目总分								
		达标		不达标		不参评		
总数		2/0		0/0		0/0		
评分项								
标准总分	4安全耐久	5健康舒适	6生活便利	7资源节约	8环境宜居	9综合与前瞻	合计	
标准总分	100	100	100	200	100	100	--	
实际得分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	--	
不参评分	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	5/5	--	
实际得分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0/0	

注：得分表里的数字分别为 自评分数/评审分数。  
[查看评审意见历史列表](#)

[解选中文](#)   [验证选中英文](#)   [我的英文已处理完毕](#)   [提交项目...](#)

项目全部英文	我的全部英文	我需处理的条文
<input type="checkbox"/> 总文编号	评价阶段	英文分类
<input type="checkbox"/> 0.1.1	预评价	0 项目基本信息
<input type="checkbox"/> 0.1.2	预评价	0 项目基本信息
<input type="checkbox"/> 0.1.3	预评价	0 项目基本信息
<input type="checkbox"/> 0.1.4	预评价	0 项目基本信息
<input type="checkbox"/> 4.1.1	预评价	4 安全耐久
<input type="checkbox"/> 4.1.2	预评价	4 安全耐久

## 4. 补充修改材料

### 4.1 查看评审意见

在形式审查、专家审查阶段，都会收到评审意见，回复专家意见方法如下：

- 1、首先，在“我的项目消息列表”中查看评审结果，了解哪些条文需要修改、补充材料（原则上，只有专家结论为“待定”的条文，才需要补充修改）。
- 2、打开需要修改和补充材料的条文，在右侧“评审意见”区域，可以查看到本次评价意见。

开始		项目英文	证明材料	项目成员	项目简介
<p><b>当前任务说明</b></p> <p>当前项目处于形式审查阶段-补充材料环节，您项目经理，您现在可以：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 点击【<a href="#">项目英文</a>】对需要补充修改的条文进行操作。注意：如果您对评价要点部分进行了修改，请点击该页面下方的【保存】进行保存；同时也在该页面右侧评审意见部分回复评审意见，并提交。</li> <li>2 如您申报材料已全部准备完毕，请点击【<a href="#">申报材料已补充修改完毕</a>】，向评审机构提交。</li> </ol> <p><a href="#">申报材料已补充修改完毕，向评审机构提交</a></p>					<p><b>时间轴</b></p> <p><b>过程记录</b></p> <p><a href="#">《申报书》.PDF</a>   <a href="#">《自评报告》.PDF</a>   <a href="#">《生活技术自评报告》.PDF</a></p> <p>2021/12/13 14:56:05 - 提交 <a href="#">《申报书》</a>。</p> <p>2021/12/13 15:23:33 - 进入申报单位提交材料阶段</p> <p>2021/12/14 10:14:17 - 材料准备完毕，提交到形式审查</p> <p>2021/12/14 10:16:00 - 进入形式审查初审</p> <p>2021/12/14 10:35:51 - 形式审查初审完毕，提交给评审机构</p> <p>2021/12/14 10:38:41 - <b>评审意见发布阶段，请您回复评审意见</b></p> <p><b>我的项目消息列表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>评审意见</li> <li>与评审意见</li> <li>评审意见</li> <li>评审意见</li> <li>提交材料</li> </ul> <p>2021/12/14 10:14:17 - 材料准备完毕，提交到形式审查</p> <p>2021/12/13 16:05:05 - 您注册，您参与项目英文测试20211207进行了英文分配</p> <p>2021/12/13 15:23:33 - 已确认，进入申报单位提交材料阶段</p> <p>2021/12/13 14:56:05 - 提交 <a href="#">《申报书》</a></p>

		达标		不达标		不参评	
总数		2/0		0/0		0/0	
评分项							
标准总分	4 安全耐久2	5 健康舒适	6 生活便利	7 资源节约	8 环境宜居	9 品质与创新	
实际得分	100	100	100	200	100	100	
不参评分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	
实际得分	0/0	0/0	0/0	0/0	5/5	-	
实际得分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	

注：得分表里的数字分别为 自评分数/评审分数。  
[查看与专家意见汇总表](#)

[解锁选中条文](#) [锁定选中条文](#) [我的条文已处理完毕](#) [提交项目...](#)

项目全部条文	我的全部条文	我需要处理的条文								
条文编号	评价阶段	条文分类	条文专业	标题	自评得分	自评不参评分	形式审查得分	形式审查不参评分	锁定状态	处理时间
<input type="checkbox"/> 0.1.1	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《项目申报书》相关资料</a>					True	
<input type="checkbox"/> 0.1.2	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">项目基本资料</a>					True	
<input type="checkbox"/> 0.1.3	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《自评申报表》（PDF或word版）</a>					True	
<input type="checkbox"/> 0.1.4	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">汇报PPT（仅限二、三类项目）</a>					True	
<input type="checkbox"/> 4.1.1	预评价	4 安全耐久	规划	场地应避开滑坡、崩塌、泥石流、地裂、泥石流等地质灾害地段，易发生洪涝地区应有可靠的防洪基础设施；场地应无危险化学品、易燃易爆物及污染源威胁，应无电磁辐射、放射性污染及污染源威胁。	达标		确定		False	2021/12/14 10:12:37
<input type="checkbox"/> 4.1.2	预评价	4 安全耐久	结构	建筑应满足国家现行建筑使用功能要求。建筑外墙、屋面、门窗、幕墙、外保温等围护结构及装饰装修工程应满足安全、耐久和防火要求。	达标		确定		False	2021/12/14 10:12:59
<input type="checkbox"/> 4.1.31	预评价	4 安全耐久	建筑	外立面、水景设施、空调室外设施、外挑阳台等外部设施应与建筑主体结构相协调，设计、施工、运营维护安全、节能、维护及使用寿命。					True	
				外挑阳台、太阳能设施、空调室外设施、外挑阳台等外部设施应与建筑主体结构相协调，设计、施工、运营维护安全、节能、维护及使用寿命。						

## 4.2 解锁项目条文

对于已经锁定但需要重新编辑的条文，项目管理员可在【项目条文】页面，选中该条文，然后点击“解锁选中条文”进行解锁。解锁后，该条文即开放了编辑权限。  
 注意，普通项目组成员没有解锁的权力。

		达标		不达标		不参评	
总数		2/0		0/0		0/0	
评分项							
标准总分	4 安全耐久2	5 健康舒适	6 生活便利	7 资源节约	8 环境宜居	9 品质与创新	
实际得分	100	100	100	200	100	100	
不参评分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	
实际得分	0/0	0/0	0/0	0/0	5/5	-	
实际得分	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	0.00/0.00	

注：得分表里的数字分别为 自评分数/评审分数。  
[查看与专家意见汇总表](#)

[解锁选中条文](#) [锁定选中条文](#) [我的条文已处理完毕](#) [提交项目...](#)

项目全部条文	我的全部条文	我需要处理的条文								
条文编号	评价阶段	条文分类	条文专业	标题	自评得分	自评不参评分	形式审查得分	形式审查不参评分	锁定状态	处理时间
<input type="checkbox"/> 0.1.1	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《项目申报书》相关资料</a>					True	
<input type="checkbox"/> 0.1.2	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">项目基本资料</a>					True	
<input checked="" type="checkbox"/> 0.1.3	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">《自评申报表》（PDF或word版）</a>					True	
<input checked="" type="checkbox"/> 0.1.4	预评价	0 项目基本信息	基本信息	<a href="#">汇报PPT（仅限二、三类项目）</a>					True	
<input type="checkbox"/> 4.1.1	预评价	4 安全耐久	规划	场地应避开滑坡、崩塌、泥石流、地裂、泥石流等地质灾害地段，易发生洪涝地区应有可靠的防洪基础设施；场地应无危险化学品、易燃易爆物及污染源威胁，应无电磁辐射、放射性污染及污染源威胁。	达标		确定		False	2021/12/14 10:12:37
<input type="checkbox"/> 4.1.2	预评价	4 安全耐久	结构	建筑应满足国家现行建筑使用功能要求。建筑外墙、屋面、门窗、幕墙、外保温等围护结构及装饰装修工程应满足安全、耐久和防火要求。	达标		确定		False	2021/12/14 10:12:59

## 4.3 修改材料、回复意见

在“评价要点”中进行项目材料的修正，修正后及时保存，然后在右侧将修正的情况，回复给专家。

4.1.1 场地应避开滑坡、崩塌、泥石流、地裂、泥石流等地质灾害地段，易发生洪涝地区应有可靠的防洪基础设施；场地应无危险化学品、易燃易爆物及污染源威胁，应无电磁辐射、放射性污染及污染源威胁。

★ 1 达标自评

达标  不达标

★ 2 评价项

【分阶段】

满项  新增  删除  危险  地裂  泥石流  洪涝  危险化学品、易燃易爆物  电磁辐射  含放射性污染  以上全无

需要说明表格以上表格或地段的理由。（300字以内）

【评价方法】

评价时参照项目位置、场地类型、勘察报告、环评报告或相关检测报告论证报告；评价时参照项目位置、场地类型、勘察报告、环评报告或相关检测报告论证报告。

评论记录

2021/12/14 10:36:17 评论

12/12

意见

发表意见

已经修改

未作修改

保存

## 4.4 提交我负责的条文

您负责的条文都修改后，请点击条文列表上方的“我的条文已处理完毕”按钮，提交给您的项目管理员。（通常，项目管理员自己负责的条文无须分配，如果之前已经给自己分配了，在完成条文的材料提交工作后，也须点击“我的条文已处理完毕”进行提交。）

		控制项	
条款		达标	不达标
		2 / 0	0 / 0

		评分项			
		4 安全耐久2	5 健康舒适	6 生活便利	7 资源节约
标准总分		100	100	100	200
实际得分		0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00
不参评分		0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
实际得分		0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00	0.00 / 0.00

注：得分表里的数字分别为 自评分数/评审分数。  
室内车库技术要点汇总表

解锁选中条文 | 锁定选中条文 | **我的条文已处理完毕** | 提交项目...

项目全部条文 | 我的全部条文 | 我需处理的条文

条文编号 | 评价阶段: --全部-- | 条文分类: --全部-- | 条文专业: --全部-- | 标题

## 4.5 向评审中心提交整个项目的申报材料

如果您是项目管理员，在检查确认所有需要修改补充材料的条文都已处理完毕后，在“开始”操作区，点击“申报材料已补充修改完毕，向评审中心提交”按钮，进行提交。  
提交后，请等待评审机构的处理。

# 5. 账户管理

## 5.1 如何修改账户信息？

可通过“修改账号信息”进行资料更新：

重庆市绿色建筑标识（新地标）申报系统  
适用于重庆市工程建设标准《绿色建筑评价标准》DB50/T 366-2014

申报单位 | **修改账号信息** | 更改密码 | 退出登录

需处理项目 | 暂等待项目 | 已公示项目 | 已备案项目 | 消息通知

注册新项目 | 备案三星项目

项目名称: | 项目状态: 不限状态 | 建筑类型: 不限 | 运行设计: 不限 | 申报星级: 不限 | 筛选项目

## 5.2 密码忘记或登录错误次数过多怎么办？

如出现以下情况，请联系技术支持人员：





重庆市绿色建筑性能评价系统  
重庆市工程建设标准《绿色建筑评价标准》DBJ50/T-066-2020



## 6. 技术支持

系统技术支持:

高磊 QQ: 1308859230 手机: 135 2492 1074

评审业务管理:

王工 QQ: 983523319 手机: 187 1637 9567